

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Кировского областного

государственного учреждения для детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей

«Центр помощи детям, оставшимся без попечения

родителей, и содействия семейному устройству

имени

Г.С. Плюснина с. Верховонданка Даровского

района»

_____ В.Г. Береснева

приказ № 74/1-ОД от 03.09.2024

Положение педагогического совета

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет КОГБУ для детей-сирот «Центр помощи детям имени Г.С. Плюснина с. Верховонданка Даровского района» (далее – Учреждение) в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и Кировской области, решениями правительства Российской Федерации и Кировской области, приказами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Кировской области, Уставом Учреждения, другими правовыми нормативными актами и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в Учреждении для рассмотрения основных вопросов и организации жизнедеятельности воспитанников.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал (исключая летние месяцы).

1.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

1.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи содержания работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательного процесса;
- разработку содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением воспитания, обучения, социализации и постинтернатного сопровождения воспитанников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебного плана дошкольного образования;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения воспитания и обучения;
- принятие решения о выдвижении на награждение педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы жизнедеятельности.

3.1. Представляет педагогических работников к поощрениям и наградам.

3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта.

3.3. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.4. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными объединением педагогов, выполняющих в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

3.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования, представители общественности и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательно решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

-

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета.

Председателем педагогических советов является директор Учреждения.

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

.

6.2. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в КОГБУ для детей-сирот «ЦПД имени Г.С. Плюснина с. Верховонданка Даровского района» 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения. Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения работника Учреждения к дисциплинарной ответственности.

7.2. В положение о Педагогическом совете Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании Педагогического совета.