

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Г.С. Плюснина с. Верховонданка Даровского района»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2020



В.Г. Береснева

Приказ № 65 от «16» 09 2020.

## **Положение об общем собрании работников**

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Г.С. Плюснина с. Верховонданка Даровского района»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Г.С. Плюснина с. Верховонданка Даровского района» (далее – школа-интернат) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы-интерната, являющегося высшим из коллегиальных органов управления школы-интерната.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы-интерната (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы-интерната и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы-интерната, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы-интерната.

### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития школы-интерната;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в школе-интернате;
- принятие локальных нормативных актов школы-интерната в пределах установленной компетенции.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных актов, которые регламентируют деятельность школы-интерната и связаны с правами и обязанностями работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией школы-интерната;
- внесение предложений по корректировке плана мероприятий школы-интерната, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в школе-интернате, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

В состав Общего собрания входят все работники школы-интерната.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.

4.6. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения

Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов Общего собрания работников школы-интерната.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы-интерната.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы-интерната.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы-интерната и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.