

СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Кировской области
_____ Е.В. Ковалева
«12» декабря 2015 г.
МП

УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области
_____ А.М. Измайлов
Приказ от 21.12.2015 № _____
МП

СОГЛАСОВАН
Министерство государственного
имущества Кировской области
_____ Е.В. Мальцева
«14» декабря 2015 г.
МП

УСТАВ

**Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья имени Г.С. Плюснина
с. Верховонданка Даровского района»**

ПРИНЯТ
Решением общего собрания трудового
коллектива
Председатель общего собрания
трудоового коллектива
_____ Н.И. Двойнишникова
протокол от «14» декабря 2015 № 2

2015 год

I. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Г.С. Плюснина с. Верховонданка Даровского района» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области № 397 от 09.10.2015 «О принятии в собственность области муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов».

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья им. Г.С. Плюснина с. Верховонданка Даровского района».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ имени Г.С. Плюснина с. Верховонданка.

1.4. Юридический адрес Учреждения: ул. Набережная, 7а, с. Верховонданка Даровского района Кировской области, Российская Федерация, 612162.

1.5. Фактический адрес Учреждения: ул. Набережная, 7а, с. Верховонданка Даровского района Кировской области, Российская Федерация, 612162.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Кировская область.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.16. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Учреждение филиалов не имеет.

1.17. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за

качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.21. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.22. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

II. Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение качественного образования – главного условия саморазвития личности;
- формирование интеллектуально-творческого потенциала, общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ обучающимися, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье;
- формирование духовно-нравственной личности, осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;
- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса, формирование здорового образа жизни;
- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.- 2.3. устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.3. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4.4. содержание детей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности учреждения, ради которых оно создано:

2.6.1. организация проведения мероприятий;

- 2.6.2. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2.6.3. организация питания учащихся;
- 2.6.4. организация медицинского обслуживания;
- 2.6.5. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся.
- 2.6.6. постинтернатное сопровождение воспитанников.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом:

- 2.7.1. реализация продукции школьной столовой;
- 2.7.2. реализация продукции, изготовленной учащимися Учреждения;
- 2.7.3. реализация продукции, выращенной на пришкольном участке Учреждения;
- 2.7.4. предоставление услуг по ксерокопированию, ламинированию.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Порядок приема в Учреждение определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и учащихся.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования; среднего общего образования.

3.5. Содержание образования определяется адаптированными основными общеобразовательными программами начального образования, основного образования; среднего образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом соответствующих примерных адаптированных образовательных программ.

3.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план адаптированной основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.11. Адаптированные основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.12. В Учреждении для обучающихся с умственной отсталостью, создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

3.13. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются учреждением самостоятельно.

3.14. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся учащихся 1-4 классов, в 5-11 – итоговой аттестацией.

3.15. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Методический совет, Административный совет, Психолого-медико-педагогический консилиум.

4.4. К Компетенции учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов Учреждения;
- действует от имени учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об обучении;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режимов и некачественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет Учреждения.

4.6.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

4.6.2. В состав Учреждения входят представители коллектива (в том числе директор Учреждения и председатель профсоюзного органа Учреждения), представители родителей (законных представителей) и представители детей, обучающихся в Учреждении. Совет Учреждения избирается в количестве 7 человек сроком на один учебный год. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 2 человек; работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на собрании 1 человек, родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании количестве 1 человек; обучающиеся на классном собрании параллели по 1 человеку от 10-11 классов и 1 человек от 9 классов.

Совет Учреждения состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета учреждения не могут быть избраны члены администрации Учреждения), кроме директора.

Председатель руководит работой Совета учреждения, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция Совета Учреждения:

- 1) содействует развитию инициативы коллектива;
- 2) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 3) организует общественный контроль за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- 4) организует изучение спроса на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 5) может ходатайствовать о награждении ведомственными наградами;
- 6) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

4.6.4. Решение Совета учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.6.6. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно

доводятся до сведения Учреждения коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета учреждения подписывается председателем и секретарем совета.

4.6.9. Срок полномочий Совета Учреждения: три учебных года.

4.6.10. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждённым приказом директора Учреждения.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета:

1) принимает Образовательную программу Учреждения и вносит в нее дополнения и изменения;

2) обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы учреждения, перспективные направления и программы, включая планы экспериментальной работы;

3) подводит итоги учебно-воспитательной и коррекционной работы за определенный учебный период;

4) заслушивает отчеты отдельных работников, структурных подразделений и объединений школы, членов администрации Учреждения, дает им оценку работы;

5) заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья детей и других вопросов образовательного процесса;

6) обеспечивает методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;

7) обеспечивает контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;

8) принимает решение:

– о переводе обучающихся на следующий год обучения или о направлении их на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью получения рекомендаций по дальнейшему маршруту обучения, выпуске обучающихся из Учреждения;

– о проведении и формах промежуточной аттестации;

– о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

– о выдаче документа об обучении;

– о поощрении выпускников Учреждения.

9) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

4.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.7.7. Срок полномочий Педагогического совета: один учебный год.

4.7.8. Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете Учреждения, утверждённым приказом директора Учреждения.

4.8. Общее собрание трудового коллектива.

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.8.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.8.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

1) обсуждает проект коллективного договора, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в коллективный договор;

2) обсуждает и принимает Устав Учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5) обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премиальных выплатах и Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в них;

б) выполняет иные действия, в пределах своей компетенции.

4.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.8.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива: три учебных года.

4.8.8. Деятельность общего собрания трудового коллектива учреждения осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждённым приказом директора Учреждения.

4.9. Методический совет.

4.9.1. Методический совет создаётся с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности.

4.9.2. Методический совет состоит из руководителя учреждения, его заместителей по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений;

4.9.3. Методический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель методического совета совместно с секретарём планирует работу и ведёт соответствующую документацию.

4.9.4. Компетенция методического совета:

1) методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;

- 2) рассмотрение положений о городских мероприятиях;
- 3) рассмотрение и экспертная оценка образовательных программ, учебных планов учреждения,
- 4) участие в анализе деятельности Учреждения;
- 5) планирование обобщающего контроля, конкурсов, смотров и т.д.;
- 6) организация досуговой и внеурочной деятельности детей, а так же помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям;
- 7) контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;
- 8) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

4.9.5. Срок полномочий методического совета: один учебный год.

4.9.6. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с Положением о методическом совете Учреждения, утверждённым приказом директора Учреждения.

4.10. Административный совет.

4.1.1. Административный совет - это основной коллегиальный совещательный орган при директоре Учреждения.

4.1.2. В состав административного совета входят: директор и его заместители.

4.1.3. На заседание административного совета могут быть приглашены другие работники учреждения для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.

4.1.4. Компетенция административного совета

- 1) обсуждение форм и методов перспективного планирования работы;
- 2) утверждение планов работы на долю, подготовки и проведения различных мероприятий общешкольного характера;
- 3) рассмотрение текущих вопросов планирования;
- 4) рассмотрение проектов локальных актов;
- 5) рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности;
- 6) обсуждение вопросов кадрового перемещения работников;
- 7) предварительное рассмотрение списков работников на награждение наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Кировской области;
- 8) заслушивание отчетов работников о проделанной работе;
- 9) отчет членов административного совета о своей работе или выполнении отдельных дел;
- 10) рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педагогического коллектива школы;
- 11) выполнение иных функций в пределах своей компетенции.

4.10.5. Заседания административного совета проводятся не реже одного раза в месяц.

4.10.6. Заседания административного совета ведет директор, являющийся его председателем по должности, а в его отсутствие заседание ведет назначенный директором один из членов административного совета.

4.10.7. Заседание административного совета правомочно при наличии кворума, равного двум третям от общего количества членов административного совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.10.8. Срок полномочий административного совета: один учебный год.

4.10.9. Деятельность административного совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об административном совете Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.11. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк)

4.11.1. ПМПк является коллегиальным органом управления по основным вопросам комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности в адаптации к условиям образовательного Учреждения и для определения образовательного маршрута обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.11.2. ПМПк создаётся приказом директора Учреждения. В его состав входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), логопед, дефектолог, педагог-психолог, врач (невролог или детский психиатр). При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе консилиума на договорной основе.

4.11.3. Заседания проводятся в августе на начало учебного года и далее не реже одного раза в четверть с оформлением протокола и выдачей родителям (законным представителям) заключения.

4.11.4. Компетенция ПМПк:

- 1) выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- 2) профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных
- 3) мероприятий и психологически адекватной образовательной среды;
- 4) выявление резервных возможностей развития;
- 5) определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;

б) определение варианта адаптированной основной общеобразовательной программы с разработкой индивидуального учебного плана;

7) разработка специальной индивидуальной программы развития, учитывающей специфические образовательные потребности обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития;

8) подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

4.11.5. Рекомендации ПМПк принимаются большинством голосов и оформляются протоколами.

4.11.6. Срок полномочий ПМПк: один учебный год.

4.11.7. Деятельность ПМПк осуществляется в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения, утверждённым приказом директора Учреждения.

4.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

V. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения

объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждения обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждением отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или

могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, принятия и изменения устава

6.1. Учреждения может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (от имени ликвидируемого Учреждения) выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному Учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.11. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения

6.12. Устав принимается Учреждением и утверждается учредителем.

6.13. Устав, изменения в Устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.14. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.15. Обучающиеся при поступлении в учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 23 (двадцать три)
листа

Министр образования
Кировской области

А.М.Измайлов



[Handwritten signature in blue ink]