

Утверждаю
Директор школы В.Г. Берсенева



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, перевода и отчисления воспитанников

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Г.С. Плоснина с. Верховонданка Даровского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Г.С. Плоснина с. Верховонданка Даровского района» (далее - Положение), определяет правила приема, перевода и отчисления воспитанников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Г.С. Плоснина с. Верховонданка Даровского района» (далее –школа-интернат).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Кировской области от 4 декабря 2012 года № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом министерства образования Кировской области от 26.08.2015г. №5-410 «Порядок выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Прием воспитанников

2.1. Школа-интернат осуществляет прием воспитанников на основании направления министерства образования Кировской области.

2.2. В Школу-интернат принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети-инвалиды из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети, попавшие в сложную жизненную ситуацию, согласно Закону Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию»;

- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу-интернат на обучение по Основным общеобразовательным программам начального общего, среднего общего образования, основного общего образования на основании заключения Центра диагностики и консультирования департамента образования Кировской области с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, прибывают в школу-интернат в сопровождении специалиста органа опеки и попечительства либо иного уполномоченного лица. При приеме в школу-интернат сопровождающим специалистом передается личное дело, оформленное в соответствии с Правилами ведения личных несовершеннолетних подопечных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», в которых хранятся:

- а) направление, выданное министерством образования Кировской области;
- б) свидетельство о рождении ребенка, а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- в) решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) заключение органа опеки и попечительства о необходимости направления несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- д) документы о защите жилищных прав несовершеннолетних (сохранении права пользования, сохранении права собственности или предоставления жилого помещения);
- е) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих

- наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы; иные документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

ж) медицинские документы, в том числе:

- заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного,
- заключение центра диагностики и консультирования;
- история болезни ребенка или выписка из поликлиники;
- документы, содержащие сведения о прививках;
- письменный результат анализов: кровь на реакцию Вассермана, ВИЧ, гепатит, дизентерию, дифтерию, общий анализ крови и мочи, бак анализы, справка о контактах по инфекционным заболеваниям;

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

- а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;
- б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- г) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- е) договоры об открытии на имя подопечного счетов (в т.ч. и сберегательные книжки) в кредитных организациях;
- ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- з) полис обязательного медицинского страхования;
- и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию;
- к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
- м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;
- н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;
- о) свидетельства о праве на наследство;
- п) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

- р) анкета ребенка о постановке на учет в банк данных;
- с) письменный отказ близких родственников о принятии ребенка под опеку (попечительство) или заключение органа опеки и попечительства о невозможности быть опекунами (попечителями);
- т) информация органа опеки и попечительства о причинах возврата детей из-под опеки (попечительства), усыновления и мерах, принятых по сохранению замещающей семьи; у) иные документы.

2.5. Орган опеки и попечительства составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела воспитанника, подписываемый представителем органа опеки и попечительства и школы-интерната, либо уполномоченным специалистом детского дома.

2.6. Прием воспитанника (воспитанников) в школу-интернат осуществляется директором в присутствии социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.7. В день прибытия в школу-интернат, приказом директора воспитанник зачисляется в контингент воспитанников. В течение трех дней со дня издания приказа о приеме сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу и книгу учета и движения воспитанников. Информация о зачислении воспитанника в школу-интернат в течение трех дней со дня издания приказа о приеме в письменной форме направляется в отдел защиты прав детей министерства образования Кировской области.

2.8. Основанием для отказа в приеме служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в школе-интернате;
- не соответствие возраста пребывания ребенка предусмотренного пунктом

2.3. настоящего Положения;

- отсутствие свободных мест в школе-интернате;
- представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения;
- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искаженной информации.

2.9. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, директор школы-интерната в течение трех дней со дня прибытия ребенка в детский дом в письменной форме информирует направивший орган опеки и попечительства об отказе в приеме ребенка в школу-интернат.

3. Правила перевода и отчисления воспитанников из школы-интерната

3.1. Срок пребывания воспитанника в школе-интернате определяется уставом Учреждения. Срок пребывания воспитанника в школе-интернате может быть продлен на основании рекомендаций, выданных центром диагностики и консультирования департамента образования Кировской области.

3.2. На основании заключения центра диагностики и консультирования воспитанник школы-интерната могут быть переведены в другие образовательные организации.

3.2. Отчисление воспитанников из школы-интерната осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- перевод воспитанника в учреждение социального обслуживания;
- окончание специальной (коррекционной) школы и поступление в профессиональную образовательную организацию;
- смерть воспитанника.

3.3. Перевод воспитанника из школы-интерната в другую организацию для детей-сирот осуществляется отделом защиты прав детей министерства образования Кировской области на основании ходатайства директора школы-интерната.

3.4. Перевод ребёнка из школы-интерната в учреждение социального обслуживания осуществляется на основании решения Департамента социального развития Кировской области по ходатайству директора школы-интерната.

3.5. Вывод из состава воспитанников школы-интерната осуществляется отделом защиты прав детей министерства образования Кировской области на основании ходатайства директора школы-интерната.

3.6. Воспитанники отчисляются приказом директора, основанием для которого служат документы, подтверждающие факты, изложенные в пункте 3.3. настоящих Правил. В течение семи дней со дня отчисления школа-интернат обязана в письменной форме проинформировать орган опеки и попечительства, направивший ребёнка в школу-интернат об отчислении воспитанника.

3.7. При переводе воспитанника в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, его дело передаётся руководителю указанной организации под роспись о получении

3.8. При передаче воспитанника из школы-интерната в семью усыновителей, опекунов (приёмных родителей) его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту нахождения школы-интерната

3.9. Сведения о выбытии заносятся в книгу учёта и движения воспитанников школы-интерната.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении воспитанников из школы-интерната.

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией школы-интерната и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении и исключении воспитанников из школы-интерната решаются путем переговоров.

4.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров стороны имеют право обратиться с письменным заявлением в министерство образования Кировской области либо обжаловать решения, действия (бездействия) в судебном порядке