

Утверждаю
Директор
В.Г. Береснева



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
КОГБУ для детей-сирот «Центр помощи детям имени Г.С. Плюснина с. Верховонданка Даровского района»
на 2025 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КОГБУ для детей-сирот «Центр помощи детям имени Г.С. Плюснина с. Верховонданка Даровского района», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

Цель:

Исключение возможности фактов коррупции в КОГБУ для детей-сирот «Центр помощи детям имени Г.С. Плюснина с. Верховонданка Даровского района», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Центра помощи.

Задачи:

предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; формирование антикоррупционного сознания сотрудников и воспитанников Центра помощи детям; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные
1.	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	постоянно	Директор Отв. за работу с сайтом
2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2025 год	Январь 2025	Рабочая группа

3.	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем Предоставление деклараций о конфликте интересов	Апрель	Директор
4	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (воспитанники, общественность).	Май	Директор Заместители директора
5	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Секретарь рабочей группы
6	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	ежемесячно	Директор
7	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор
8	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Рабочая группа
9	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ОО	постоянно	Директор, рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	По мере необходимости	Директор, рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11	Организация работы по доведению до сотрудников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение всего периода по мере необходимости	Директор, рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

12	Оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение всего периода по мере необходимости	рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
13	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение всего периода по мере необходимости	Директор, рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14	<p>Проведение учебно-воспитательных мероприятий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мои права. Я- гражданин. Права и обязанности учащихся школы», сентябрь. - 9 декабря День борьбы с коррупцией: Конкурс рисунков «Посмотрим на себя со стороны» (8-12 лет) - Ролевая игра «Учимся видеть коррупцию» (14-16 лет) (март) - Беседа «По законам справедливости» (апрель). - Анкетирование «Мое отношение к коррупции» (май). - Диспут «О чем зависит активная и пассивная позиция человека в жизни» (октябрь). <p>Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Молодежь и коррупция» (февраль) «Конституция РФ – основной закон» (ноябрь) <p>Организация книжных выставок: Наши права- наши обязанности (октябрь) Право на образование (февраль) Подросток и закон (апрель)</p>	В течение года.	Воспитатели Педагог-организатор Социальный педагог

15	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, работниками Центра по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	март	Директор
16	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции
17	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции
18	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
19	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	в течение года	Директор